

Nr sprawy: A-AZ-22-169/1/20

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

### **Istotne Postanowienia Umowy**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „ustawą Pzp” zawarto umowę o następującej treści

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) jest świadczenie usług **rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych na potrzeby Zamawiającego** zwanych dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Zamawiający zakłada zakup biletów lotniczych w klasie ekonomicznej, w przypadku braku takiej możliwości w innej klasie oferowanej przez przewoźnika.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z mocą obowiązującą od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia w którym nastąpi rozwiązanie dotychczasowej umowy z poprzednim wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zaś zamówienie opcjonalne realizowane może być maksymalnie przez 12 miesięcy.
5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z całości bądź wyłącznie części zamówienia opcjonalnego. W przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego będzie ono rozliczane w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.
8. Realizacja umowy w zakresie prawa opcji odbywać się będzie na podstawie zapisów niniejszej umowy.

#### **§ 2**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania oraz pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i państw docelowych (ewentualnie docelowych portów lotniczych) – dotyczy wszelkiego rodzaju opłat – np. opłat lotniskowych, podatków obowiązkowych ubezpieczeń, opłat dodatkowych za bagaż ponadwagowy/ponadwymiarowy itp.
3. Zamawiający przewiduje, że przeloty na trasach zagranicznych stanowić będą 100% wszystkich zakupionych biletów.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

4. Przelot oznacza podróż jednej osoby do wskazanego miejsca w relacji „tam i z powrotem” lub podróży w jedną stronę, z uwzględnieniem przesiadek i przerw dotyczących tej samej podróży.
5. Wykonawca zapewni bezkosztową rezerwację połączeń lotniczych i sprzedaż biletów lotniczych z uwzględnieniem:
  - 1) warunków podróży określonych przez Zamawiającego każdorazowo w formularzu zamówienia rezerwacji lub zamówieniu wyceny,
  - 2) bezkolizyjnej, z zachowaniem rekomendowanego przez lotniska czasu na przesiadkę, relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do wyboru trasy połączenia,
  - 3) najniższych możliwych cen w warunkach podróży, o których mowa w pkt 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. Jeżeli w wyniku tej weryfikacji Zamawiający ustali, że oferowana przez Wykonawcę cena biletu jest wyższa od najniższej ceny całkowitej oferowanej na rynku na dzień przedstawienia oferty przez Wykonawcę na przelot, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletu po cenie nie wyższej niż cena biletu oferowanego na rynku. O zaistniałej sytuacji osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację umowy niezwłocznie powiadamia Wykonawcę przesyłając wydruk, link lub inny dowód potwierdzający fakt zaistnienia ww. stanu faktycznego.
7. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może dokonywać rezerwacji i zakupu biletów z uwzględnieniem oferty tzw. tanich linii lotniczych.
8. Po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną – email z określeniem warunków podróży w tym m.in. czasu rozpoczęcia i zakończenia podróży, bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie, Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie **do 24 godzin** przedstawi Zamawiającemu propozycję **minimum 3 wariantów** (o ile istnieją) przelotu oferując najtańszy bilet (najniższa cena biletu) na danej trasie i w danym dniu, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej możliwej do uzyskania promocji, obniżce, upuście itp. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takiej ofercie.
10. Wykonawca z chwilą dokonania rezerwacji przekaże Zamawiającemu jej potwierdzenie drogą elektroniczną- email zawierające ostateczną datę wykupu biletu na warunkach określonych w rezerwacji (przede wszystkim zachowanie określonej w rezerwacji ceny biletu lotniczego).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji objętej zamówieniem lub jej zmiany w zakresie trasy, terminu podróży albo danych osoby podróżującej, a także prawo rezygnacji z rezerwacji (anulowanie rezerwacji). Wszelkie zmiany rezerwacji będą dokonywane przez Wykonawcę zgodnie z regulaminem przewoźnika, u którego została ona dokonana. Jeżeli zmiany takie spowodują zmianę ceny biletu/biletów, Zamawiający pokryje udokumentowaną różnicę w cenie. Poza różnicą w cenie, o której mowa powyżej, Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu odwołania lub zmiany rezerwacji albo rezygnacji z zakupionego biletu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
12. Wykonawca ma obowiązek wystawiania biletów lub innych właściwych dokumentów podróży zgodnie z treścią złożonego zamówienia. Odpowiedzialność za wystawienie prawidłowego biletu zgodnie z danymi podanymi przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
13. Procedura zamawiania biletów będzie realizowana każdorazowo na podstawie formularza zamówienia biletu drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. W szczególnych przypadkach (problemy techniczne ze skrzynką mailową) Zamawiający zastrzega sobie

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

- prawo do potwierdzenia wykupu biletu drogą telefoniczną na dedykowany numer telefoniczny.
14. Wykonawca dostarczy bilety elektroniczne na określone przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **1 godziny** od momentu przekazania do Wykonawcy prośby o wystawienie biletu drogą elektroniczną – email.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do przypominania drogą elektroniczną – email o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.
  16. Bilety elektroniczne są przekazywane na adresy poczty elektronicznej określone przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z biletami dostarcza informacje dotyczące warunków ewentualnej zmiany, zamiany i zwrotu biletu.
  17. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego bilety papierowe (**wyłącznie** na trasy, na których nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych), w terminie ustalonym przez strony, ale nie później niż **24 godziny** przed planowanym terminem podróży.
  18. Bilety dostarczane będą w godzinach pracy Zamawiającego (9:00 – 15:00 w dni powszednie za wyjątkiem sobót) chyba, że strony ustalą inne godziny, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  19. Zamawiający dopuszcza po uzgodnieniu umożliwienie samodzielnego odbioru biletów przez Zamawiającego w punkcie sprzedaży biletów lotniczych przewoźnika realizującego przelot.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych u Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
  21. W przypadku zmian w terminarzu połączeń u wybranego przewoźnika, Wykonawca zapewni przelot pasażerskimi liniami lotniczymi zastępczymi z zachowaniem zarezerwowanego terminu lotu. Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawić co najmniej jedną propozycję innego przewoźnika.
  22. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zmiany nazwiska osoby która będzie odbywać lot, rezerwacji terminu przelotu, zmiany uczestników przelotu oraz rezygnację z przelotu - zgłoszonych przez Zamawiającego z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem przed godziną odlotu z danego lotniska. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania ewentualnej różnicy w cenie.
  23. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat manipulacyjnych (poza wynikającymi z taryfy przewoźnika) z tytułu zmian dotyczących trasy, terminu lub osób podróżujących, zgłoszonych przez Zamawiającego.
  24. Koszty wystawienia i dostarczenia biletu każdorazowo pokryje Wykonawca.
  25. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu całodobowe składanie zamówień.
  26. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania biletów przewoźników stowarzyszonych w IATA.
  27. Wykonawca zobowiązuje się do podania nazwy przewoźnika.

### § 3

#### Nadzór nad realizacją umowy

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: ....., nr tel....., email: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy: .....nr tel:.....e-mail:.....

2. Strony zobowiązują się do składania pisemnych informacji w razie zmiany osób, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), za cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywiście zrealizowanych usług objętych przedmiotem Umowy, w okresie jej obowiązywania, może być mniejsza od kwoty określonej w ust. 1. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie, w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za każdy bilet zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy - obejmuje:
  - 1) cenę jednostkową biletu, ustalaną każdorazowo przy realizacji zlecenia szczegółowego, na podstawie ceny (taryfy) przewoźnika,
  - 2) **opłatę transakcyjną w wysokości ..... zł brutto,**
  - 3) wysokość opłaty transakcyjnej jest stała, zgodnie z ofertą Wykonawcy i nie podlega zmianom i waloryzacji w okresie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za każdy dostarczony bilet będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone bilety.
5. Faktura, poza wymogami księgowymi, musi zawierać:
  - 1) trasę przelotu i nazwiska osób podróżujących,
  - 2) numer niniejszej Umowy.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawcy**

##### **(w przypadku udziału podwykonawców)**

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
  - 2) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych u siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z innymi niż wymienionymi w ust. 1 Podwykonawcami wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich Podwykonawców.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)



## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niedostarczenie biletów elektronicznie na określone przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przekazania do Wykonawcy prośby o wystawienie biletu, w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) ceny biletu brutto za każdą godzinę opóźnienia,
  - 2) za niedostarczenie biletów w formie papierowej co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem podróży (z zastrzeżeniem postanowienia §2 ust. 17), w wysokości 20% (dwadzieścia procent) ceny brutto biletu za każdą godzinę opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 30% (trzydzieści procent) wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży zawierającego niższą cenę niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie nie wyższej niż 100% najniższej ceny oferowanej na rynku. Cena ta będzie następnie powiększona o opłatę transakcyjną Wykonawcy wskazaną w ofercie. Wykonawca dodatkowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% (trzydzieści procent) ceny biletu.
4. W przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy lub Podwykonawców, o których mowa w § 5 ust. 1-4 umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego wszystkie koszty zakupu biletów oraz zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 30 % (trzydzieści procent) tych kosztów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płatonej należności za realizację przedmiotu umowy, potrącając kwotę kar umownych wyliczoną zgodnie z postanowieniem ust. 1 – 4, bezpośrednio z faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Powstała należność, wynikająca z naliczonej kary umownej będzie potrącana z faktury VAT po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o nałożonej karze i jej wysokości.
7. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 4, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

### **Zmiany**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość zmiany Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w przypadku:
  - 1) zmiany sposobu realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje ona zmiany cen opłat transakcyjnych oraz, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;
  - 2) gdy nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia określonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, spowodowanych obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w określonym terminie, z zastrzeżeniem, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ceny opłat transakcyjnych nie ulegną

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

- zmianie a ww. przesunięcie terminu będzie ustalone proporcjonalnie do ww. potrzeb Zamawiającego lub czynnika niezależnego od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zamówienia. Ww. zmiany wymaga poinformowania drugiej strony o ww. zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany;
- 3) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia bez zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy oraz cen opłat transakcyjnych. Zmiana wymaga wystąpienia drugiej strony o jej dokonaniu i podpisania aneksu do umowy;
  - 4) możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, bez zmiany w maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy oraz cen opłat transakcyjnych. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia jakości, wydajności świadczonych usług. Zmiana wymaga przeprowadzenia procedury, o której mowa w pkt. 2);
  - 5) w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy wydarzeń noszących znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaleniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie oceniają skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmieniają treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzy lub opłat paliwowych,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za

pracę wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz

wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Dopuszczalne są również nieistotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której wyłoniono Wykonawcę.

## **§ 8**

### **Spory**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kosztów i kar umownych na zasadach opisanych w Umowie.

## **§ 11**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa,
- 2) Pełnomocnik Dyrektora ds. Ochrony Danych Osobowych jest Pan Wojciech Wągrodzki, mail: [wwagrodzki@pzh.gov.pl](mailto:wwagrodzki@pzh.gov.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny  
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

[www.pzh.gov.pl](http://www.pzh.gov.pl), e-mail: [pzh@pzh.gov.pl](mailto:pzh@pzh.gov.pl)

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)



- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załączniki do umowy

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy